

Annexe 1

**DEMANDE DE MOBILISATION DU COMPTE PERSONNEL DE FORMATION
pour toutes formations hors préparation aux concours**

NOM – Prénom de l'agent :

Affectation :

Formation demandée dans le cadre de la mobilisation du CPF :
.....

Rappel des conditions de la demande :

- Durée **totale** de la formation heures (**hors temps de travail**)

Dates de la formation (joindre obligatoirement le planning) :
.....
.....

AVIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

*Partie à remplir afin que la demande puisse être examinée en commission
Cet avis vaut pour le planning mentionné ci-dessus. En cas de changement de formation ou de
calendrier, un nouvel avis devra être demandé.*

Nom - Prénom du supérieur hiérarchique :

Avis favorable

Avis défavorable

Motivations (obligatoire) :
.....
.....
.....

J'ai pris connaissance du calendrier d'autorisation d'absence présenté par le demandeur

Fait à, le Signature