

## FICHE DE SUIVI – PROMOTIONS 2013-2014

Fiche de renseignements à remplir le plus précisément possible, à communiquer au SNUDI FO 13 pour que les délégués vérifient votre barème et vous informent des résultats des promotions après la CAPD.

→ courrier :

SNUDI FO 13 13 rue de l'académie 13001 Marseille

→ mail : [contact@snudifo13.org](mailto:contact@snudifo13.org)

→ fax : 09 57 49 82 49

Groupe de travail  
et CAPD en  
novembre / décembre

Renseignements consultables sur son portail IProf → <https://bv.ac-aix-marseille.fr/iprof/> onglet « Votre dossier »

NOM ..... Prénom .....

Date de naissance ..... Ecole : .....

Poste occupé :  Adjoint  Directeur  Tit. Remplaçant  Spécialisé

Exercez-vous en Zone violence?  OUI  NON Depuis quand ? : .....

Adresse personnelle : .....

Tél. perso : ..... Portable : .....

Adresse mail : .....

Echelon actuel : ..... Depuis le : .....

Promovable au : ..... échelon, le : .....

au :  Grand choix  Choix  Ancienneté

PE : Ancienneté de service au **31/08/13** : .....

Instit : Ancienneté de service au **31/12/13** : .....

Note d'inspection : ...../20 (au 31/08/13) Date d'inspection : .....

Vous avez été en congé parental du ..... au .....

Vous avez été en disponibilité du ..... au .....

Partie réservée au syndicat :

Barème	Promu(e)	Non promu(e)
Pts	au _____ échelon <input type="checkbox"/> Grand choix <input type="checkbox"/> Choix <input type="checkbox"/> Ancienneté A compter du _____	au _____ échelon barème dernier promu :