

DEMANDE DE MOBILISATION DU D.I.F : CAMPAGNE 2017-2018

Dossier de candidature : Personnels enseignants du 1^{er} degré

1- ETAT CIVIL

Nom (figurant sur votre bulletin de salaire) : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ Téléphone : _____ mèl : _____

Adresse personnelle : _____

2- SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE

Affectation actuelle :

Lieu d'exercice : _____

Fonction actuelle : _____

3- HISTORIQUE DE LA MOBILISATION DE VOTRE CPF ou DIF

| | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 | 2012/2013 | 2011/2012 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Avez-vous mobilisé votre DIF au titre de l'année * | OUI / NON |
| Nombre d'heures mobilisées : | | | | | | |
| Montant de la prise en charge par l'Administration : | | | | | | |

Observations :

4- FORMATION A LAQUELLE VOUS POSTULEZ

Intitulé de la formation _____

Dates de la formation : _____

Nombre d'heures de DIF mobilisé hors temps scolaire et hors vacances scolaires : _____ heures

Nombre d'heures de DIF mobilisé pendant les vacances scolaires : _____ heures

S'il s'agit de mobiliser le DIF pendant les vacances scolaires, indiquez les dates et le nombre d'heures :

Automne 2017 : dates _____ Nombre d'heures : _____

Noël 2017 : dates _____ Nombre d'heures : _____

Hivers 2018 : dates _____ Nombre d'heures : _____

Printemps 2018 : dates _____ Nombre d'heures : _____

Été 2018 : dates _____ Nombre d'heures : _____

Total des heures DIF que vous souhaitez mobiliser : _____ heures

Si tout ou partie de la formation se déroule en dehors des congés scolaires, je m'engage à ce que ma participation à celle-ci n'affecte en aucun cas le respect de mon obligation réglementaire de service. Je m'engage à ne solliciter aucune autorisation d'absence au titre du suivi de cette formation.

Signature de l'agent précédé de « pris connaissance »

Fait à

le

PROCEDURE :

- 4 pièces sont à joindre obligatoirement au dossier de mobilisation du DIF :
 - Lettre de motivation manuscrite (recto-verso maximum) précisant le projet professionnel dans lequel s'inscrivent la demande et les compétences recherchées.
 - Devis original **à votre nom** établi par l'organisme de formation. Doivent y figurer le libellé, le contenu, la durée de formation, son calendrier avec les dates précises, son coût, le Siret de l'organisme et son agrément de formateur.
 - Votre RIB original au format BIC-IBAN avec votre nom, prénom et adresse personnelle. **Attention**, en cas de compte joint, fournir un justificatif de la situation familiale (photocopie du livret de famille, PACS...)
 - La photocopie **lisible** de l'attestation de droit SS (ou de la carte vitale) sur laquelle figure votre numéro INSEE.
- La date limite de réception du dossier par les services de la DSDEN 13, division des personnels enseignants, DPE4, à l'attention de Monsieur SERPAGGI est le **23/03/2018**.