

FICHE DE POSTE

Année 2016/2017

IDENTIFICATION DU POSTE	REFERENCE	N°8
	INTITULE DU POSTE	Enseignants Ressources en Informatique Pédagogique- ERIP
	PLACE DU POSTE	Rattachés administrativement à deux circonscriptions, ils y exercent leurs fonctions sous la responsabilité conjointe de l'IEN chargé de la mission T.I.C.E au niveau départemental et des inspecteurs de circonscription
PROFIL DU POSTE	CADRE GENERAL	Les enseignants ressources en informatique pédagogique (ERIP) sont chargés de réaliser, prioritairement, le Programme de Travail Départemental arrêté par le Directeur Académique dans le cadre de la mise en œuvre du socle commun et du projet académique.
	MISSIONS	Les ERIP fourniront un bilan annuel d'activité aux IEN dont ils dépendent et à l'IEN chargé de la mission TICE en cohérence avec leurs missions et les actions impulsées dans le cadre du projet départemental.
	FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner, au quotidien, la mise en place et le développement de la stratégie pour le numérique à l'école. - Contribuer à la formation des enseignants au et par le numérique, en encadrant la mise en place de la plateforme M@gistere, et dans le cadre d'animations pédagogiques, de stages ou de visites de classe. - Impulser des expérimentations et études sur les nouveaux modes d'apprentissage via le numérique - Repérer et valoriser les pratiques qui intègrent un usage raisonné du numérique. - Créer et mettre à la disposition des enseignants des ressources pédagogiques utilisant des outils numériques. - Accompagner la validation du B2i et la remontée des résultats dans l'application dédiée (GIBII). - Elargir les usages de la visioconférence - Contribuer à accroître les certifications C2i2e. - Accompagner le traitement informatique des dispositifs d'évaluations nationales ou départementales. - Participer aux chantiers départementaux en tant que personne ressource. - Participer à l'actualisation de la partie « Pédagogie » du site départemental. - Accompagner les applications métier des directeurs d'école.
	COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> - Applicatifs de gestion liés au premier degré : Be1D, Affelnet 6°, LSN, Solaris, - Compétences techniques liés aux postes de travail et aux réseaux mis en place dans les écoles. - Bonne maîtrise des outils bureautiques permettant la production de statistiques et de tableaux de bord. - Préconisations et conseils liés à la sécurité des systèmes d'information et à la sécurisation des accès à Internet utilisés par les élèves.
CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	Le C2I2E est attendu, à défaut, l'engagement d'obtenir cette certification est nécessaire. Le CAFIPEMF est fortement conseillé
	NOMINATION	Pour les nouvelles nominations : poste à Profil. Participation au mouvement. Affectation à titre provisoire la 1 ^{ère} année et à TD la suivante.
	REGIME HORAIRE & DE CONGES	Le titulaire du poste exerce selon le régime horaire des enseignants du 1 ^{er} degré. Le titulaire du poste bénéficie du régime de congés des enseignants du 1 ^{er} degré.
	MODALITES DE CANDIDATURE	Envoi du dossier de candidature (Modèle en annexe de la circulaire mouvement) avec une lettre de motivation et un curriculum vitae à DPE DSDEN des Bouches-du Rhône 28 Boulevard Nédélec 13231 Marseille Cedex 1 Ce.dp13@ac-aix-marseille.fr Dépôt des candidatures : (papier ou courriel). Des entretiens avec une commission de recrutement seront organisés.
	CONTACT	Mme Bonnet - IEN chargée de la mission TICE au 04 42 56 32 20 par mail : ce.0132365a@ac-aix-marseille.fr