

**ANNEXE III**  
**DEMANDE D'AFFECTATION EN POSTE ADAPTÉ**  
**POUR LA RENTRÉE SCOLAIRE 2024**

(à retourner pour toute demande à la DSDEN-DPE2 et au service de santé pour le 11 décembre 2023)

**NOM :**

**PRENOM(S) :**

**I - SITUATION ACTUELLE (cocher la ou les cases correspondantes)**

<input type="checkbox"/> <b>EN POSTE</b>		<input type="checkbox"/> <b>temps plein</b>		<input type="checkbox"/> <b>temps partiel (préciser la quotité)</b>	
<input type="checkbox"/> <b>CMO</b>	<input type="checkbox"/> <b>CLM</b>	<input type="checkbox"/> <b>CLD</b>	<input type="checkbox"/> <b>en temps partiel thérapeutique</b>		<input type="checkbox"/> <b>en disponibilité d'office après CLM ou CLD</b>
<input type="checkbox"/> <b>PACD</b>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> année		
<input type="checkbox"/> <b>PALD</b>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année	<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> année		<input type="checkbox"/> 4 <sup>ème</sup> année

**Personnel déjà en poste adapté :**  
 Lieu d'exercice :  
 Horaire hebdomadaire effectué :  
 Nature du poste occupé :  
 Description des fonctions assurées :

**Personnel bénéficiant d'un AMÉNAGEMENT DU POSTE au niveau des horaires**

- Adaptation des horaires journaliers
- Aménagement de l'emploi du temps (*O.R.S. réduites jusqu'au tiers pour effectuer d'autres tâches*)  
 Fonctions assurées pendant la décharge :  
 Nombre d'heures de décharge :

Aménagement de l'emploi du temps (regroupement des O.R.S. sur quelques jours)

Allègement de service (O.R.S. réduites jusqu'au tiers)  
 Nombre d'heures de décharge :

**Personnel bénéficiant d'une MISE à DISPOSITION D'UNE SALLE DE CLASSE**

**Personnel bénéficiant d'un AMÉNAGEMENT DU POSTE au niveau matériel**

- mise à disposition d'un équipement

**Personnel bénéficiant d'une ASSISTANCE HUMAINE**

**II – NATURE DE LA DEMANDE (cocher la ou les cases correspondantes)**

- |   |   |   |                               |
|---|---|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> demande de poste adapté | <input type="checkbox"/> PACD                           | <input type="checkbox"/> PALD                           |                               |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement                           | <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année de PACD | <input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> année de PACD | <input type="checkbox"/> PALD |

### III - PROJET PROFESSIONNEL

L'affectation en poste adapté doit permettre le retour dans les fonctions antérieures ou de préparer une reconversion professionnelle.

**Projet professionnel en cours ou envisagé (cocher la case selon l'option choisie) :**

- retour aux fonctions antérieures
- mobilité dans la fonction publique
- Préparation de concours interne(s) ou externe(s)
- demande de détachement avec ou sans mobilité géographique
- réorientation vers le secteur privé
- autre

**Description du projet professionnel en cours ou envisagé (Curriculum vitae à joindre) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Affectations souhaitées (cocher la ou les cases selon l'affectation désirée)**

- CNED                       Poste administratif                       Documentation                       Autre (à préciser)

Le poste définitif sera déterminé par l'administration

**Formation(s) souhaitée(s) :**

.....

.....

.....

Rappel des modalités d'attribution : une affectation sur poste adapté n'est pas renouvelée systématiquement. Si la possession de la RQTH peut être prise en compte dans certains cas, elle ne donne cependant pas droit à un accès systématique et définitif au dispositif.

Je reconnais avoir pris connaissance des modalités d'affectation sur postes adaptés.

Date et signature de l'agent

Date et visa de l'IEN

Date et visa du conseiller mobilité carrière